Via Don Maraglio n.4
46100 Mantova
Tel. 0376 204499
www.provincia.mantova.it
polizia.provinciale@provincia.mantova.it
provinciadimantova@legalmail.it

Area VI – Polizia Provinciale – Vigilanza
Ittico Venatoria – Protezione Civile

Servizio di Polizia Provinciale e Vigilanza
Ittico Venatoria

provincia di mantova

SERVIZIO INTEGRATO DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

(art. 4-bis Allegato I.7 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

PREMESSA E CONTESTO ORGANIZZATIVO

La Provincia di Mantova esercita, attraverso il Corpo di Polizia Provinciale, le funzioni di vigilanza e controllo sulla rete viaria di competenza, con particolare riferimento alle attività finalizzate alla tutela della sicurezza della circolazione stradale e alla prevenzione dei comportamenti che costituiscono pericolo per gli utenti della strada.

Negli ultimi anni l'attività di controllo della velocità e di accertamento delle violazioni al Codice della Strada ha assunto una crescente rilevanza quale strumento di prevenzione dell'incidentalità e di miglioramento della sicurezza stradale, rendendo necessario il ricorso a sistemi tecnologicamente evoluti e a processi amministrativi caratterizzati da elevati livelli di specializzazione.

La gestione diretta dell'intero ciclo sanzionatorio comporta infatti lo svolgimento di una pluralità di attività tecniche, amministrative, informatiche e organizzative che richiedono specifiche competenze professionali, continui aggiornamenti tecnologici e una struttura operativa dedicata.

La gestione del servizio in amministrazione diretta comporta senza dubbio l'incremento dei procedimenti amministrativi connessi alle attività di accertamento rendendo particolarmente gravoso per il personale del Corpo di Polizia Provinciale assicurare contemporaneamente:

- l'attività istituzionale di controllo del territorio;
- la gestione amministrativa dei procedimenti sanzionatori;
- l'aggiornamento e la manutenzione delle infrastrutture tecnologiche;
- l'assistenza all'utenza;
- la gestione delle notifiche e delle comunicazioni;
- il supporto alle attività di contenzioso.

Tali attività richiedono l'impiego di risorse umane dedicate, strumenti informatici specialistici e continui investimenti tecnologici che risulterebbero difficilmente sostenibili attraverso una gestione integralmente svolta con risorse interne.

La scelta di ricorrere ad un servizio esterno specializzato risponde pertanto all'esigenza di garantire livelli qualitativi elevati, continuità operativa, costante adeguamento normativo e tecnologico e maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse dell'Ente, consentendo al personale della Polizia Provinciale di concentrare la propria attività sulle funzioni istituzionali di prevenzione, vigilanza e accertamento.

L'esternalizzazione riguarda esclusivamente attività di natura strumentale, tecnica e amministrativa, restando integralmente in capo agli organi accertatori tutte le funzioni pubblicistiche previste dalla normativa vigente, comprese le attività di accertamento, validazione delle violazioni, formazione degli atti e adozione dei provvedimenti amministrativi.

FINALITÀ DEL SERVIZIO

La presente Relazione descrive il modello organizzativo, operativo e tecnologico proposto per l'esecuzione del servizio relativo alla gestione del ciclo sanzionatorio delle violazioni al Codice della Strada e alla fornitura, installazione e gestione dei dispositivi elettronici di rilevazione della velocità destinati alla rete viaria della Provincia di Mantova.

L'obiettivo dell'intervento è quello di realizzare un sistema integrato in grado di supportare il Corpo di Polizia Provinciale nello svolgimento delle attività amministrative e tecniche connesse alla rilevazione delle infrazioni, garantendo elevati standard di efficienza, affidabilità e qualità del servizio.

Il servizio è finalizzato a conseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare la sicurezza della circolazione stradale attraverso il controllo sistematico del rispetto dei limiti di velocità;
- incrementare l'efficacia delle attività di prevenzione e accertamento delle violazioni;
- ridurre il carico amministrativo gravante sugli uffici dell'Ente;
- assicurare la completa digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori;
- garantire elevati livelli di trasparenza e accessibilità nei confronti dei cittadini;
- assicurare il costante aggiornamento tecnologico delle infrastrutture utilizzate;

- garantire continuità operativa e qualità del servizio.

Il servizio è progettato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di Codice della Strada, procedimento amministrativo, protezione dei dati personali, amministrazione digitale e sicurezza informatica.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di un servizio integrato di supporto alla gestione delle violazioni al Codice della Strada, comprendente la fornitura di strumenti tecnologici, servizi specialistici e attività amministrative strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Corpo di Polizia Provinciale.

L'affidamento è finalizzato ad assicurare una gestione efficiente, continuativa e tecnologicamente aggiornata dell'intero ciclo sanzionatorio, mediante il ricorso ad un operatore economico dotato di adeguata capacità organizzativa, esperienza e competenze specialistiche.

Il servizio si articola nelle seguenti componenti:

- noleggio, installazione, manutenzione e gestione di n.9 dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità;
- gestione amministrativa e documentale del ciclo sanzionatorio delle violazioni accertate;
- fornitura e gestione di una piattaforma informatica dedicata alla gestione dei procedimenti;
- servizi di supporto agli utenti mediante strumenti digitali, contact center e front office;
- servizi di assistenza tecnica, operativa e specialistica a favore del Corpo di Polizia Provinciale.

Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni, i requisiti tecnici e i livelli di servizio sono disciplinati nel Capitolato Tecnico.

Restano escluse dall'affidamento tutte le attività che comportano l'esercizio di pubbliche funzioni o l'adozione di provvedimenti amministrativi, che rimangono riservate agli organi competenti della Provincia di Mantova.

In particolare, con l'affidamento in oggetto, dovranno essere garantite dall'Appaltatore le seguenti prestazioni:

- **SISTEMA DI RILEVAZIONE ELETTRONICA DELLE INFRAZIONI**

  Il servizio comprende la disponibilità, mediante noleggio operativo, di sistemi elettronici destinati al controllo della velocità puntuale dei veicoli lungo la rete stradale provinciale.

  Nello specifico è prevista l'installazione di n.9 rilevatori di velocità, capaci di operare in modalità automatica senza la presenza degli organi di Polizia, come di seguito indicato:

  a) **2 strumenti** (1 sistema bidirezionale) ubicati in:

     - **Comune di Curtatone** (autorizzazione di cui al Decreto del Prefetto della Provincia di Mantova Prot. n.9865/2012/Area III – dal Km 5+890 al km 8+272) - **SP 57 "*Mantova - S.Matteo - Viadana*"**;

  b) **2 strumenti** (1 sistema bidirezionale) ubicati in:

     - **Comune di Borgocarbonara** (autorizzazione di cui al Decreto del Prefetto della Provincia di Mantova al Comune di Borgofranco sul Po, Prot. n.14535/2012/Area III - dal Km 6+150 al km 7+275) - **SP 34 "*Ferrarese*"**;

  c) **2 strumenti** (1 sistema bidirezionale) ubicati in:

     - **Comune di Cavriana** (autorizzazione di cui al Decreto del Prefetto della Provincia di Mantova Prot. n.16238/2005/Area IV - dal Km 20+360 al km 21+100) - **SP 34 "*Ferrarese*"**;

  d) **1 strumento** (monodirezionale) ubicato in:

     - **Comune di Rodigo** (autorizzazione di cui al Decreto del Prefetto della Provincia di Mantova al Comune di Borgofranco sul Po, Prot. n.16238/2005/Area IV - tra il Km 3+100 al km 3+950) - **SP 1 "*Asolana*"**

  e) **1 strumento** (monodirezionale) in **posizione da definire** in corso di esecuzione dell'appalto;

  f) **1 strumento** (monodirezionale) in **posizione da definire** in corso di esecuzione dell'appalto.

L'esatto posizionamento dello strumento e dei sistemi già individuati ***(lett. a, b, c, d)*** è indicato con precisione nell'elaborato di progetto denominato "Posizione velox";

La Provincia si riserva di indicare successivamente, in corso di esecuzione dell'appalto, la collocazione dei rimanenti due strumenti operativi ***(lett. e, f)***, senza che questo comporti alcuna pretesa o rivendicazione da parte dell'affidatario anche nell'ipotesi in cui i suddetti due strumenti operativi non vengano autorizzati e di conseguenza non ne venga richiesta l'installazione.

L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura, installazione, configurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, nonché all'esecuzione delle verifiche e degli adempimenti tecnici previsti dalla normativa vigente, assicurandone il costante mantenimento in efficienza.

- **GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO**

Il servizio comprende lo svolgimento delle attività amministrative e documentali di supporto alla gestione delle violazioni accertate, dalla lavorazione dei dati fino alla definizione del procedimento sanzionatorio.

L'affidatario svolgerà esclusivamente attività di natura strumentale, tecnica e amministrativa, nel rispetto delle competenze riservate agli organi accertatori, ai quali rimangono attribuite tutte le funzioni autoritative previste dalla normativa vigente.

Il servizio di supporto alla gestione del ciclo sanzionatorio delle sanzioni amministrative riferite al Codice della Strada dovrà prevedere, in via indicativa e non esaustiva:

- SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE SANZIONI

Il servizio comprende la fornitura e la gestione di una piattaforma informatica dedicata alla gestione informatizzata del ciclo sanzionatorio, conforme alla normativa vigente in materia di amministrazione digitale, protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

La piattaforma dovrà garantire l'integrazione con le apparecchiature di rilevazione, la gestione documentale dei procedimenti, l'interoperabilità con le banche dati e le piattaforme nazionali, nonché la disponibilità dei servizi digitali necessari all'operatività dell'Ente.

- GESTIONE DOCUMENTALE

Il servizio comprende la gestione informatizzata della documentazione relativa ai procedimenti sanzionatori mediante fascicolo informatico, assicurando la tracciabilità delle operazioni, la conservazione digitale dei documenti e la loro consultazione da parte dei soggetti autorizzati.

- NOTIFICA DEI VERBALI

L'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività materiali e organizzative necessarie alla predisposizione e alla gestione delle notifiche dei verbali, comprese le lavorazioni documentali, i servizi di postalizzazione e gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa, anche con riferimento ai procedimenti riguardanti veicoli immatricolati all'estero.

- SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI

Il servizio prevede la disponibilità di strumenti digitali dedicati ai cittadini, finalizzati alla consultazione delle pratiche, all'accesso ai documenti e alla trasmissione delle comunicazioni previste dalla normativa, contribuendo alla semplificazione dei rapporti con l'Amministrazione.

- CONTACT CENTER E FRONT OFFICE

L'affidatario dovrà garantire servizi di assistenza agli utenti e di supporto operativo agli uffici del Corpo di Polizia Provinciale mediante personale qualificato, attraverso contact center, front - office e ulteriori strumenti di assistenza previsti dal contratto.

- SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA

L'affidatario dovrà garantire i servizi di assistenza tecnica necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature, dei sistemi informatici e delle ulteriori componenti del servizio, assicurando il supporto operativo al personale dell'Ente secondo i livelli di servizio previsti dal contratto.

- SUPPORTO DOCUMENTALE AI PROCEDIMENTI

Il servizio comprende attività di supporto tecnico - amministrativo e documentale ai procedimenti connessi alla gestione delle violazioni e del relativo contenzioso, restando riservate agli uffici competenti della Provincia tutte le valutazioni, le determinazioni e i provvedimenti aventi natura autoritativa.

Tutte le prestazioni sopra descritte sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico dell'appalto.

ANALISI DELLA CONVENIENZA DELLA GESTIONE ESTERNALIZZATA

La Provincia di Mantova ha valutato le diverse modalità organizzative attraverso le quali garantire lo svolgimento delle attività connesse alla rilevazione delle violazioni al Codice della Strada e alla gestione del relativo ciclo sanzionatorio, prendendo in considerazione sia

l'ipotesi della gestione in amministrazione diretta, sia quella dell'affidamento ad un operatore economico specializzato.

L'analisi effettuata ha evidenziato come la gestione diretta dell'intero servizio richiederebbe la disponibilità di una struttura organizzativa dedicata, composta da personale amministrativo, tecnico e informatico specializzato, nonché l'acquisizione e la gestione di infrastrutture tecnologiche complesse, soggette a continui aggiornamenti normativi e tecnologici.

In particolare, la gestione in amministrazione diretta comporterebbe la necessità di sostenere direttamente:

- l'acquisto delle apparecchiature elettroniche di rilevazione delle infrazioni;
- la realizzazione delle infrastrutture tecnologiche necessarie alla trasmissione e conservazione dei dati;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature;
- le verifiche periodiche di funzionalità e le operazioni di taratura previste dalla normativa;
- l'acquisizione e la gestione di piattaforme software specialistiche;
- gli adeguamenti normativi e tecnologici dei sistemi informatici;
- la gestione delle attività di stampa, postalizzazione e notifica dei verbali;
- l'organizzazione di servizi dedicati di assistenza agli utenti;
- la formazione continua del personale;
- la gestione delle attività di assistenza tecnica e supporto specialistico.

L'esperienza maturata dall'Ente ha inoltre evidenziato come il progressivo incremento degli adempimenti amministrativi e delle prescrizioni normative in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, amministrazione digitale e conservazione documentale renda sempre più complessa la gestione interna di tali attività.

L'affidamento ad un operatore economico specializzato consente invece di beneficiare di strutture organizzative già dedicate, personale qualificato, piattaforme tecnologiche evolute

e processi consolidati, garantendo elevati livelli di affidabilità, continuità operativa e aggiornamento normativo.

Sotto il profilo organizzativo, il ricorso a un servizio esternalizzato permette di concentrare le risorse del Corpo di Polizia Provinciale sulle attività istituzionali proprie dell'Ente, quali:

- il controllo del territorio;
- la prevenzione e repressione delle violazioni;
- l'accertamento delle infrazioni;
- le attività di polizia amministrativa e giudiziaria;
- la gestione delle funzioni autoritative attribuite dalla legge.

La gestione esternalizzata consente inoltre di ridurre i rischi connessi all'obsolescenza tecnologica delle apparecchiature e dei sistemi informatici, trasferendo all'affidatario gli oneri relativi all'aggiornamento, alla manutenzione e all'adeguamento delle soluzioni tecnologiche impiegate.

Dal punto di vista economico, il modello organizzativo basato sul noleggio delle apparecchiature e sull'erogazione di servizi specialistici consente all'Ente di evitare significativi investimenti iniziali in beni strumentali e infrastrutture tecnologiche, garantendo una migliore programmabilità della spesa e una più efficiente allocazione delle risorse finanziarie disponibili.

La soluzione individuata consente inoltre di beneficiare delle economie di scala derivanti dall'esperienza e dall'organizzazione dell'operatore economico affidatario, che gestisce in modo integrato attività tecniche, informatiche e amministrative altrimenti difficilmente sostenibili con risorse interne.

La scelta di procedere mediante affidamento esterno risulta pertanto coerente con i principi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa, in quanto consente di garantire un servizio caratterizzato da elevati standard qualitativi, continuità operativa, aggiornamento tecnologico e pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Resta fermo che tutte le attività implicanti l'esercizio di pubbliche funzioni, l'accertamento delle violazioni, la validazione degli illeciti amministrativi, l'adozione dei provvedimenti sanzionatori e ogni altra attività autoritativa continueranno ad essere esercitate esclusivamente dagli organi e dagli uffici competenti della Provincia di Mantova, nel rispetto della normativa vigente.

Via Don Maraglio n.4
46100 Mantova
Tel. 0376 204499
www.provincia.mantova.it
polizia.provinciale@provincia.mantova.it
provinciadimantova@legalmail.it

provincia di mantova

CONCLUSIONI

L'affidamento del servizio consente alla Provincia di Mantova di perseguire gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa attraverso l'impiego di soluzioni tecnologiche avanzate e competenze specialistiche non disponibili in misura sufficiente all'interno dell'organizzazione dell'Ente.

La scelta di esternalizzare le attività strumentali e di supporto si fonda sulla necessità di garantire continuità operativa, aggiornamento tecnologico, adeguamento normativo e qualità del servizio, consentendo al Corpo di Polizia Provinciale di concentrare le proprie risorse sulle attività istituzionali di vigilanza, prevenzione e accertamento.

L'integrazione tra sistemi di rilevazione automatica, piattaforme informatiche e servizi specialistici consente di realizzare un modello organizzativo moderno, efficiente e sostenibile, in grado di migliorare la sicurezza stradale, ridurre i tempi di gestione dei procedimenti e garantire servizi sempre più efficaci e accessibili ai cittadini.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr. Ing. Marco Zappavigna

IL Dirigente

Dr. Cristiano Colli